

г. Невинномыска

Н.М. Галец

МБОУ гимназии № 10 ЛИК

г. Невинномыска

А.А. Калкаев

01.09.2024 года



НАСТАВНИКА – КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Наставляемый: Гайворонская Е.В.

Цель - создание условий для самореализации классного руководителя,

Задачи

- ## 1. Знакомство молодого классного руководителя со спецификой

классного руководителя через изучение нормативно-правовой базы воспитательной работы гимназии.

- ## 2. Обеспечение комфортных условий для организации деятельности

- ### 3. Повышение профессиональной квалификации молодого классного

Содержание деятельности

- ## 1. Диагностика затруднений начинающего классного руководителя и

выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

- ## 2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий начинающего

- ### 3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь начинающему классному руководителю в повышении

- ## 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации

познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, посещение мероприятий по профориентации и др.).

- ## 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства

7. Демонстрация опыта успешной воспитательной работы деятельности

- ## 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты

1. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков в работе с классным коллективом.
2. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
3. Обеспечение непрерывного совершенствования в самообразовании
4. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся.
5. Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия

Сентябрь

Собеседование с молодым классным руководителем.

Изучение документации воспитательной работы.

Знакомство с рекомендациями по организации деятельности классного коллектива.

Ведение дневника классного руководителя.

Помощь в подготовке родительского собрания.

Планирование воспитательной работы с классным коллективом на 1 полугодие.

Консультации по организации дежурства по классу, по гимназии.

Октябрь

Индивидуальные консультации по составлению социально – педагогической характеристики класса.

Ведение дневника классного руководителя. Подготовка к педагогическому совету по окончании 1 четверти.

Ноябрь

Посещение классных и информационных часов с целью оказания методической помощи классному руководителю (+ в течение года)

Посещение молодым классным руководителем классных и информационных часов наставника (+ в течение года)

Ведение дневника классного руководителя. Правила общения с родителями обучающихся.

Декабрь

Консультирование классного руководителя по организации работы с родителями, по проведению родительских собраний (+ в течение года)

Знакомство классного руководителя с методической литературой по организации воспитательной работы с классом.

Январь

Методическая помощь по выявлению несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, выявление фактов жестокого обращения родителей с детьми.

Консультирование по возникающим у молодого специалиста вопросам.

Февраль

Методические рекомендации по проведению мониторинга уровня воспитанности учащихся и анализа его результатов.

Ознакомление с материалами организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию, изучение материалов из опыта работы наставника по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.

Ознакомление с материалами организации работы по духовно-нравственному развитию обучающихся.

Март

Ознакомление с методикой организации работы с учащимися по формированию ЗОЖ, знакомство с материалами из опыта работы учителей гимназии.

Участие в работе педсоветов, методических объединений (+ в течение года)

Апрель

Мониторинг ведения школьной документации. Собеседование по выявлению затруднений в его деятельности, определение степени комфортности классного руководителя в коллективе и удовлетворенности профессиональной деятельностью.

Май

Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: журналы внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Работа с личными делами учащихся класса. Подведение итогов работы молодого классного руководителя.