

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии  
№ 10 ЛИК г. Невинномысска

\_\_\_\_\_ А. А. Калкаев  
Приказ от «11» сентября 2013 г. № 127

## **Положение**

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска**

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
МБОУ гимназии № 10 ЛИК  
г. Невинномысска  
Протокол заседания  
№ 9 от «23» мая 2013 г.

**Положение**  
**о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей**  
**и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимна-**  
**зии № 10 ЛИК города Невинномысска**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска (далее по тексту «гимназия»).

**1.1. Понятия:**

**Портфолио** - эффективный мониторинг образовательных достижений обучающихся.

**Портфолио** - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в гимназии и за ее пределами.

**Портфолио** - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимися в ходе учебной и внеучебной, творческой, спортивной, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

**Портфолио** - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений обучающихся, инструмент эффективного мониторинга их образовательных достижений.

**Портфолио** - подтверждение уникальности возможностей, достижений обучающихся, их образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что ученик обладает теми или иными специальными или общими компетентностями. В качестве источника обучения рассматривается не только гимназия, но и другие образовательные организации, а также трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики обучающихся и др.

**Портфолио** помогает организовать обучающимся контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи

**Портфолио** является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу высшего образовательного учреждения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений обучающихся, документирующей результаты, полученные ими в рамках обычной классной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.), и позволяющей определить и отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

**Портфолио** позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между ступенями образования в гимназии, гимназией и ВУЗами, другими профессиональными образовательными учреждениями и профессиональными сообществами.

1.2. Под внеучебными достижениями понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной образовательной, творческой, спортивной, социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом гимназии.

1.3. Данное Положение состоит из двух смысловых разделов:

Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ступени начального общего образования (1 – 4 классы).

Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования (5 – 11 классы).

Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений обучающихся в образовательном процессе.

Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, полугодие, год) аттестации ученика, профессиональной аттестации учителя, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

Вид, структура и состав материалов портфолио определяются конкретными целями его создания и использования на каждой ступени обучения и описываются в соответствующих разделах настоящего Положения.

Место хранения портфолио определяется по согласованию между учителем, учеником и его родителями (законными представителями). В случае если местом хранения портфолио избрана гимназия (класс), ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

В случае если местом хранения портфолио избрана семья, то родители (законные представители) ученика и сам ученик гарантирует его сохранность, пополнение его материалами и предоставление по первому требованию в гимназию для публичной демонстрации (по согласованию).

## **Раздел I. Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ступени начального общего образования (1 – 4 классы)**

### **1. Цель и задачи портфолио**

1.1. Портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации младших гимназистов, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся, формирования умения учиться; а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

1.2. Основными задачами формирования портфолио ученика являются:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе начальных классов;
- обеспечение преемственности в обучении и развитии обучающихся при переходе на другую ступень образования.

### **2. Структура и основное содержание портфолио**

2.1. В соответствии с целями и задачами портфолио на ступени начального общего образования основным видом является портфолио работ, которое может включать в себя (по желанию обучающегося) элементы портфолио документов и портфолио отзывов.

2.2. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

- титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию обучающегося, класс;
- оглавление;
- листы-разделители с названиями разделов и подразделов портфолио;
- раздел, отражающий предметные результаты, с перечнем подразделов, соответствующих набору предметов, изучаемых в данном классе;
- раздел, отражающий результаты внеучебной и досуговой деятельности, с перечнем подразделов, соответствующих видам деятельности, в которые активно включен конкретный ученик.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

2.3. Портфолио младшего гимназиста включает следующие основные группы материалов:

- выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посе-

щаемых обучающимися занятий внеурочной деятельности (предметных кружков), реализуемых в рамках образовательной программы гимназии (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей);

- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения обучающимися универсальными учебными действиями и материалы самооценки гимназистов (оценочные листы, листы саморефлексии);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (гимназической и внегимназической) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и др.).

2.4. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», этического кодекса педагога-психолога, социального педагога, норм профессиональной деятельности медицинского работника; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС НОО, исключительно персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

### **3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолио формируется на период обучения на ступени начального общего образования (1 – 4 классы).

3.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

3.3. При переходе ученика на новую ступень обучения (в том числе при переходе из дошкольного ОУ в гимназию) часть материалов портфолио, созданного на предыдущей ступени, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

3.4. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях гимназической и внегимназической деятельности за определенный период обучения (четверть, полугодие, год).

3.5. Каждый материал (группа однородных материалов) портфолио сопровождается средствами оценивания (оценочный лист и др.), в которых фиксируются критерии и результаты оценки учителя и самооценки ученика.

3.6. В портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой *педагогической* диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные учеником рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

3.7. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях гимназического, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио, фиксирующем результаты, достигнутые в той предметной области (или виде деятельности), за который получена награда.

3.8. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. В 3 – 4 классах по желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио**

4.1. В формировании портфолио участвуют ученик, учитель, родители (законные представители) ученика.

4.2. Ученик:

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

- готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

4.3. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;

- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

4.4. Учитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и их родителей (законных представителей) по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации ученика;

- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами;

- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития гимназистов на данном этапе;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио обучающихся в случае, если местом их хранения выбрана гимназия (класс).

4.5. Учитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио обучающегося;

- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) ученика:

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

4.7. Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;
- вносить предложения по организации работы обучающихся с портфолио;
- принимать участие в оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

## **5. Использование портфолио для оценки образовательных достижений**

5.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании начальной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

5.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

5.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио обучающегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету гимназического, муниципального, регионального либо федерального уровней, полученной в аттестационный период, или при наличии самостоятельной исследовательской, проектной работы по данному предмету (в том числе выполненной в рамках занятий внеурочной деятельности или образовательного процесса учреждений дополнительного образования детей) и представленной в аттестационный пери-

од во внеконкурсных мероприятиях (учебной конференции, семинаре, фестивале проектных и исследовательских работ) различного уровня.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем и утверждается администрацией гимназии.

5.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения обучающимся специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) учеником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, гимназических (внутриклассных фестивалей ученических портфолио и т.п.).

5.5. Оценка отдельных материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Перевод данных оценок в баллы, а также рейтинговое оценивание отдельных материалов портфолио и портфолио в целом, не допускается. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития обучающегося, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.

## **Раздел II. Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования (5 – 11 классы)**

### **1. Цели и задачи портфолио**

#### **1.1. Основные цели:**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активизация разноплановой деятельности, повышение образовательной активности обучающихся;
- прогнозирование траектории личностного развития обучающегося;
- индивидуализация образования гимназистов.

#### **1.2. Основные задачи:**

- формирование у обучающихся умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации и саморазвития обучающихся;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, обучающихся;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании и введение альтернативных форм оценивания обучающихся;

- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

## **2. Порядок работы с портфолио**

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: учителей, педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей.

## **3. Функциональные обязанности участников работы с портфолио**

### **Ученик:**

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами и консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

### **Классный руководитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

### **Родители (законные представители) обучающихся:**

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за реализацией целей и задач портфолио.

### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности участников работы с портфолио, оформляет итоговую документацию.
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс технологии портфолио;

- консультирует участников работы с портфолио по вопросам внедрения данной технологии в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общегимназических мероприятий: выставок, презентаций портфолио.

#### **Учитель – предметник:**

- координирует процесс поиска обучающимися мест и видов деятельности для реализации своих образовательных, культурных и социальных потребностей, отражающих их результаты, накопления материалов портфолио;
- проводит просветительскую работу по вопросам формирования портфолио обучающимися и их родителями;
- организует практические ученические конференции по предмету образовательной области;
- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ обучающихся, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

#### **4. Структура портфолио**

Портфолио достижений ученика - документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов.

##### **4.1. Общие данные личности:**

- 1 лист портфолио;
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика);
- эссе (рассказ о себе);
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

##### **4.2. Портфолио достижений:**

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- результаты эксперимента;
- характеристика по завершению основной ступени общего образования;
- копии публикаций в средствах массовой информации: газетах, журналах и других печатных изданиях, скриншоты из публикаций в сети Интернет;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- демонстрация знаний иностранных языков;
- свидетельства и удостоверения о достижениях в различных видах деятельности;

- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы; проекты, практики, исследования;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;
- итоговая ведомость образовательного рейтинга (только для выпускников 9 и 11 классов).

**5. Рабочее портфолио (портфолио процесса и развития):**

- коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) обучающегося в какой-либо сфере, в том числе планы и черновики;
- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;
- электронные версии работ;
- результаты практической деятельности;
- результаты экзаменов, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- оформленные листы-бланки:
  - а) «Творческие исследовательские и другие работы»;
  - б) «Зачетный лист посещенных элективных курсов»;
  - в) «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»;
- сведения о награждении и поощрении;
- индивидуальный учебный план.

**6. Портфолио отзывов и рекомендаций:**

- дневники самонаблюдения;
- отзывы;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;
- самоанализ планов и интересов на начало учебного года;
- самоанализ результатов по итогам учебного года;
- различные формы самоотчета и самооценки.

**7. Портфолио специальных документов:**

- выписка из портфолио.

**Материалы и документы, изложенные в разделах структуры портфолио, не являются обязательными, носят рекомендательный характер.**

**Образец портфолио представлен в приложении к данному положению.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска**



***ПОРТФОЛИО***

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

Документы и материалы представлены с 20\_\_\_\_ г. по 20\_\_\_\_ г.

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_

***Выписка из портфолио***

Ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса гимназии № \_\_\_\_\_

Учебный год:

Дата заполнения:

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее:
2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь):
3. Мне интересны профили:
4. Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и учения:
5. Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает:
6. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или опробовать в них себя

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_

*Перечень моих достижений*

<b>№</b>	<b>Название образовательная область</b>	<b>Название документа</b>	<b>Уровень участия</b>	<b>Место</b>	<b>Балл</b>
<b>Олимпиады</b>					
<b>Конференции</b>					
<b>Конкурсы</b>					
<b>Соревнований</b>					
<b>Фестивали</b>					
<b>Иное (указать, что именно)</b>					

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_





*Самоанализ результатов по итогам учебного года*  
*ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_*

Учебный год

Дата заполнения

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
  
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
  
3. Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_, потому что:
  
4. В результате изучения выбранных элективных курсов для меня стало важным:
  
5. В результате участия в профессиональных пробах я приобрел опыт:
  
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
  
7. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
  
8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль \_\_\_\_\_, так как:

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Выписка из портфолио**

Избираемый профиль:

Экзамены по выбору:

Посещенные элективные курсы по профилю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Представленные сертифицированные документы по профилю:

**Дипломы, грамоты, благодарности**

№п/п	Уровень участия	Название документа	Место	Балл / код
Итого:				

**Свидетельства и удостоверения**

№п/п	Название документа	Балл
	Итого:	

Общий балл за портфолио по профилю:

Личная подпись обучающегося

Подпись классного руководителя:

**Итоговая ведомость образовательного рейтинга ученика(цы)**

\_\_\_\_\_ класса гимназия № \_\_\_\_\_

Дата заполнения

Профиль

Гимназия

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

№п/п	Позиция	Компоненты		Результаты (балл * код)
1.	Обязательные экзамены	Математика		
		Русский язык		
2.	Экзамены по выбору			
3.	Средний балл аттестата			
4.	Индивидуальная накопительная оценка из портфолио			
4.1.	<b>Дипломы и грамоты</b>			
	Название документа	Уровень участия	Место	Результаты (балл + код)
4.2.	<b>Свидетельства и удостоверения</b>			
	Название документа			Результаты
	Общий балл по профилю:			

Классный руководитель:

**Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса**

Дата заполнения:

1. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_ учебный год

	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать
К концу учебного года		
В 1 -и четверти		
Во 2-й четверти		
В 3-й четверти		
В 4-й четверти		

2. Главная задача в новом учебном году - это:

3. В будущем я хотел(а) бы добиться:

- через 2-3 года (после окончания школы):
- через 5 лет:
- через 10 лет:
- через 20 лет:
- Высшая точка моей карьеры - это:

Личная подпись обучающегося \_\_\_\_\_



## Приложение

### Рекомендации для написания автобиографии

Автобиография начинается со слов: «Я», фамилия, имя, отчество, а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

- 1) автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развёрнутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
- 2) Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных событий и фактов.
- 3) Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые сделали после этого события.
- 4) Текст автобиографии и её внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, всё пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
- 5) В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
- 6) Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

### Рекомендации по написанию резюме

- 1) Резюме должно быть кратким и правдивым.
- 2) Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя, отчество.
- 3) Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу.
- 4) Чётко указывайте ваши биографические данные – дата и место рождения, подданство, семейное положение и т.д.
- 5) Для изложения сведения об образовании и опыта работы используйте обратный хронологический порядок.
- 6) Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в работе).
- 7) Всегда используйте принцип «На» вместо «Дай», то есть не просите, а предлагайте.
- 8) Резюме может быть составлено и на иностранном языке, если работа требует знания иностранного языка.
- 9) Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, печататься на хорошей бумаге, крупным шрифтом.

## Критерии оценки Портфолио

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Гимназия	Город	Регион	Всероссийский	Международ	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгур», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Гимназический	Региональный	Всероссийский	Международный		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

Показатель	Индикатор			Балл
	<b>1.Общественная деятельность</b>			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
	<b>2. Спортивные достижения</b>			

2.1. Участие в спортивных соревнованиях победитель призер участник	Уровень школы 15 10 5	Уровень города 20 15 10	Уровень области 25 20 10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
<b>3. Творческие достижения</b>				
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах победитель призер участник	Уровень школы 15 10 5	Уровень города 20 15 10	Уровень области 25 20 10	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

### 3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Почётная грамота по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

### 4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
		Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полу- годиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_