

Принято общим собранием
трудового коллектива
МБОУ гимназии № 10 ЛИК
г. Невинномысска
30.05.2014 протокол № 2

Утвержден
приказом управления образования
администрации города Невинномысска
от «26» ноября 2014 г. № 604-010

Согласовано
Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
города Невинномысска
от «28» ноября 2014 г. № Р-1201

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 24.12.2014.

ГРН 2142651511210

ОГРН 1022603625110

Савчук Савчук С.С.
подпись фамилия, инициалы



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности,
гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска

Ставропольский край
город Невинномыск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска создано путем изменения типа на основании постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от 30.06.2011 г. № 2059 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска».

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ гимназия № 10 ЛИК г. Невинномысска.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска Ставропольского края, которая была создана постановлением главы города Невинномысска Ставропольского края от 23.04. 1997 г. № 501, приказом Комитета по общему и профессиональному образованию правительства Ставропольского края от 03.03.1997 г. № 165 и приказом отдела образования администрации г. Невинномысска от 20.03.1997 г. № 57 путем реорганизации гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска, учрежденной постановлением главы администрации г. Невинномысска от 09.06.1992 г. №437 «О создании гимназии на базе средней школы № 10 г. Невинномысска».

В наименовании Учреждения имеется аббревиатура – ЛИК, которая расшифровывается как «личность, интеллект, культура» и отражает основные социокультурные ценности Учреждения.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Менделеева, д.16а.

1.4. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом – городом Невинномысском Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска, адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Гагарина, 55.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее – Собственник имущества), адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Гагарина, 74а.

- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномысска, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;
 - бюджетные ассигнования в виде субсидий;
 - бюджетные инвестиции;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) план финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).
- 1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

- 1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Невинномыска и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 1.17. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Невинномыска.
- 1.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником имущества не осуществляется.
- 1.19. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномыска, полномочия администрации города Невинномыска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномыска.
- 1.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Законом Ставропольского края «Об образовании» от 30.07.2013 г. № 72-КЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.23. В Учреждении допускается создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

- 1.24. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.25. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 1.27. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение, воспитание и развитие обучающихся в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную углубленную подготовку по гуманитарным предметам: литературе, английскому языку, истории, по естественно-математическим предметам: математике, физике, химии, биологии, географии, общеобразовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую дополнительную углубленную подготовку по гуманитарным предметам: литературе, английскому языку, истории, по естественно-математическим предметам: математике, физике, химии, биологии, географии.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной направленности.

- 2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.
- 2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды уставной деятельности:

- образование обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебным планом и учебными программами, основанными на федеральных государственных образовательных стандартах;
- предоставление обучающимся с 5 по 11 классы права выбора сложности содержания обучения и направления углубленного обучения по программам основного общего и среднего общего образования на основе индивидуально-типологических характеристик обучающегося и его самоопределения в смыслах учебной деятельности;
- развитие интеллекта и творческих способностей обучающихся, как средства вхождения личности в культуру;
- обучение обучающихся с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования в данном Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) и форм обучения обучающихся;
- обучение обучающихся за пределами общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных планов, учебных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по программам повышенного уровня, обеспечивающих на ступенях основного и среднего общего образования дополнительную (углубленную) подготовку по гуманитарному и естественно-математическому профилям;
- осуществление профориентационной работы;
- воспитательная работа с обучающимися в интересах личности, общества, государства;
- оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся Учреждения в их самообразовательной деятельности, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений Учреждения;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- проведение мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других субъектов образования;
- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;
- осуществление инновационной, апробационной, экспертной, исследовательской деятельности в области общего и дополнительного образования детей и подростков;
- проведение просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;
- информационно - коммуникационное обслуживание обучающихся и работников Учреждения в соответствии с их запросами на основе использования широкого доступа к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам, а также к Интернет-ресурсам в рамках реализации уставных целей

Учреждения, включающее: библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание на основе широкого доступа к фондам библиотеки и медиатеки;

- информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;
- обучение обучающихся в классах и группах меньшей наполняемости - не менее 12 человек при наличии необходимых условий и средств;
- осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня для обучающихся 1-8-х классов, если это предусмотрено муниципальным заданием;
- организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся 1-8-х классов (в том числе на платной основе во 2-8 классах);
- реализация дополнительных образовательных программ по направленностям:
 - общеобразовательная программа социально-педагогической направленности;
 - общеобразовательная программа культурологической направленности;
 - общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности;
 - общеобразовательная программа научно-технической направленности;
 - общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности;
 - общеобразовательная программа естественнонаучной направленности.
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, услуги логопеда;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере общего образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;

- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- услуги психологической службы, в том числе: диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении обучающихся, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися, возможно индивидуальное консультирование.

2.9. Указанные в пунктах 2.6 – 2.8 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. В соответствии со своей компетенцией Учреждение самостоятельно определяет в локальных нормативных документах и реализует на практике порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, порядок организации и осуществления образовательной деятельности, контроля и оценки ее результатов.

3. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. К обучающимся относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования могут проводить во внеурочное время собрания и митинги на территории и в помещениях Учреждения, по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением директора Учреждения не позднее, чем за 5 дней до дня проведения мероприятия, о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в

нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

- 3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

- 3.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Работники Учреждения

- 4.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 4.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.4. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.5. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.6. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
- 4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 4.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 4.9. Работники Учреждения имеют следующие права:
- на участие в управлении Учреждением;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;
 - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

- 4.10. Педагогические работники Учреждения:
- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.11. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.12. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- 4.13. Работники Учреждения обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
 - незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 4.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.15. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Собственник имущества;
- директор Учреждения;
- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- попечительский совет.

5.3. **Компетенция Учредителя:**

- 5.3.1. утверждение Устава Учреждения, изменений в него;
- 5.3.2. изменение типа Учреждения;
- 5.3.3. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 5.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.3.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами. Назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.6. утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.3.7. назначение директора Учреждения после его избрания общим собранием трудового коллектива Учреждения, прекращение его полномочий по согласованию с главой города Невинномысска, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5.3.8. установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 5.3.9. установление порядка составления и утверждения формы плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.3.10. выделение Учреждению финансовых средств на приобретение имущества;
- 5.3.11. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 5.3.12. перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления

действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- 5.3.13. согласование Учреждению приёма детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению их родителей (законных представителей);
- 5.3.14. проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха обучающихся, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;
- 5.3.15. проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха обучающихся, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- 5.3.16. согласование программы развития Учреждения;
- 5.3.17. проведение аттестации директора Учреждения;
- 5.3.18. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.3.19. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.3.20. предварительное согласование с Собственником имущества совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 5.3.21. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.3.22. одобрение с согласия Собственника имущества сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 5.3.23. дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения по согласованию с Собственником имущества в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5.3.24. дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное

не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.25. дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

5.3.26. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.27. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.3.28. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.3.1., 5.3.23., 5.3.25., 5.3.26., 5.3.27., 5.3.28., 5.3.29. настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.5. **Компетенция Собственника имущества:**

5.5.1. закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

5.5.2. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.5.3. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. **Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения после избрания**

5.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем на должность после избрания общим собранием трудового коллектива и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска.

5.6.2. Порядок выборов директора Учреждения

5.6.2.1. Выборы директора учреждения осуществляются в случаях:

а) окончания пятилетнего срока деятельности;

б) вакансии.

Выборы организует оргкомитет, создаваемый управляющим советом Учреждения из числа работников в количестве 3-х человек, который назначает дату выборов, принимает заявки о выдвижении кандидатур, организует встречи кандидатур с трудовым коллективом Учреждения. Оргкомитет выбирает из своего

состава председателя и секретаря. Организационной формой работы оргкомитета является заседание, решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.6.2.2. Право быть избранным на должность директора Учреждения имеет кандидат, являющийся гражданином Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Кандидат (кандидаты) обязан(ы) не позднее двух дней до даты выборов подать в оргкомитет заявление о согласии баллотироваться на выборах директора Учреждения и копии документов об образовании и педагогической деятельности.

Право выдвигать кандидатуры на участие в выборах имеют члены трудового коллектива. Допускается личное выдвижение своей кандидатуры. Выдвижение кандидатуры оформляется заявлением в оргкомитет.

Прием заявлений осуществляется не позднее, чем за двое суток до дня выборов. Объявление о назначении даты выборов оргкомитет сообщает не позднее пяти рабочих дней до установленной даты выборов. Кандидат самостоятельно избирает доверенное лицо, которому предоставляет право представлять его на общем собрании трудового коллектива.

Выборы директора Учреждения проводятся на альтернативной или безальтернативной основе на общем собрании трудового коллектива тайным голосованием. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов трудового коллектива.

Ведет общее собрание трудового коллектива его председатель. На собрании заслушивается информация председателя оргкомитета о проведенной подготовительной работе, программы кандидатов, по существу которых проводится обсуждение, собрание принимает решение о внесении кандидатур в бюллетени для тайного голосования, избирается счетная комиссия в количестве трех человек.

Счетная комиссия раздает бюллетени, проводит тайное голосование и осуществляет подсчет голосов, оформляя его результаты в протоколе. Недействительными считаются бюллетени, в которых нет отметок в полях для голосования напротив фамилий кандидатов или отметки стоят в полях для голосования более чем напротив одной фамилии или вписана другая фамилия.

Протоколы счетной комиссии утверждаются общим собранием трудового коллектива. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов от числа присутствующих на собрании. После избрания директора, оргкомитет не позднее, чем в трехдневный срок представляет итоги выборов (протоколы счетной комиссии, решение собрания об утверждении протоколов счетной комиссии) Учредителю, который назначает директора на работу в установленном законодательством порядке.

Досрочно выборы директора Учреждения могут проводиться:

а) по инициативе директора;

б) по инициативе общего собрания трудового коллектива или управляющего совета Учреждения в случаях грубого нарушения директором Устава гимназии, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации Ставропольского края, муниципальных правовых актов, невозможности физически исполнять обязанности;

в) по инициативе Учредителя: в случаях нарушения директором Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Ставропольского края, муниципальных правовых актов.

Решение о досрочных выборах директора по инициативе общего собрания трудового коллектива или управляющего совета Учреждения проводятся в случае, когда за эту инициативу проголосует более половины членов трудового коллектива или управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномыска.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может избираться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.6.3. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения, предусмотренного компетенцией управляющего совета, в случае отсутствия решения управляющего совета в установленный срок;
- на роспуск управляющего совета Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование управляющего совета по установленной процедуре
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и

в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю:
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
 - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
 - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
 - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.7.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;
- определение требований к одежде обучающихся, её цвета и фасона.

5.7.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

- 1) рассматривает и принимает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - форму договора об образовании.
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 5) вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;
- 6) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- 7) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с «Порядком и основаниями отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимает с согласия органов опеки и попечительства;
- 8) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 10) вносит общему собранию трудового коллектива мотивированное предложение о прекращении полномочий директора Учреждения, а так же предложения по совершенствованию его работы;
- 11) информирует общественность о своей деятельности;
- 12) несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках своих полномочий перед общественностью.

5.7.3. По вопросам, которые настоящим Уставом не отнесены к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.7.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

5.7.5. Общая численность управляющего совета – 11 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 человека. Количество членов управляющего совета из числа обучающихся 9, 10, 11-х классов – 3 человека.

В состав управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

Кооптированные члены совета, присутствующие на заседании совета имеют совещательный голос, и их число не учитывается в количестве членов совета.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.7.6. Члены совета избираются соответственно на общих собраниях: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9, 10, 11-х классов, работников Учреждения.

5.7.7. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собраниях. Выборы членов управляющего совета проводятся 1 раз в 2 года.

5.7.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания всех членов совета.

5.7.9. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в течение одного месяца избирается новый член управляющего совета.

5.7.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего

совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

Для ведения текущих дел директор Учреждения назначает из числа работников Учреждения секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета, и не может участвовать в принятии решения.

5.7.11. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

5.7.12. Очередные заседания управляющего совета проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие.

5.7.13. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

5.7.14. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

5.7.15. Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

5.7.16. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

5.7.17. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Нумерация протоколов начинается ежегодно с 01 сентября.

5.7.18. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

5.8. Компетенция попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.8.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- поиск и привлечение инвестиций, внебюджетных средств для создания необходимых условий для развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных финансово-экономических условий и форм организации образовательного процесса, реализации видов уставной деятельности.

5.8.2. Для осуществления своих задач попечительский совет:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- план финансово-экономической деятельности за счет внебюджетных инвестиций;
- Положение о порядке и условиях расходования внебюджетных средств Учреждения;
- проекты смет расходования поступающих внебюджетных средств;
- форму договора о пожертвовании;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения реализации видов уставной деятельности, оборудования и ремонта помещений Учреждения.

3) содействует:

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- расширению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

4) дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5) учреждает премии обучающимся, имеющим выдающиеся успехи в интеллектуальной, спортивной, художественной и общественной деятельности;

6) является общественным экспертом при оценке деятельности Учреждения;

7) поручает директору Учреждения расходование внебюджетных средств согласно Положению о порядке и условиях расходования внебюджетных средств;

8) осуществляет ревизию расходования внебюджетных средств;

9) создает и руководит работой ревизионной комиссии согласно Положению о ревизионной комиссии попечительского совета;

10) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом попечительскому совету не отведены полномочия на принятие решений, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.8.4. В попечительский совет могут входить в заявительном порядке на добровольных началах:

- а) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- б) родственники обучающихся;

- в) выпускники Учреждения;

- г) иные физические лица;

- д) руководители и представители юридических лиц.

Директор Учреждения не входит в состав попечительского совета.

5.8.5. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с даты издания приказа директора Учреждения об утверждении состава совета. Срок членства в попечительском совете не устанавливается.

5.8.6. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый членами попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов попечительского совета.

Председатель попечительского совета организует и планирует его работу, созывает заседания попечительского совета и председательствует на них,

организует на заседании ведение протокола, подписывает решения попечительского совета.

В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов попечительского совета, или один из членов попечительского совета по решению попечительского совета.

Для ведения текущих дел попечительского совета директор Учреждения назначает из числа работников учреждения секретаря попечительского совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний попечительского совета, и не может участвовать в принятии решения.

5.8.7. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания.

5.8.8. Очередные заседания попечительского совета проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие.

5.8.9. Внеочередное заседание попечительского совета проводится по решению председателя попечительского совета или по инициативе директора Учреждения. Попечительский совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов попечительского совета.

5.8.10. На заседании попечительского совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции попечительского совета.

5.8.11. Заседание попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов попечительского совета, определенного настоящим Уставом.

5.8.12. Решение попечительского совета принимается открытым голосованием. Решение попечительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов попечительского совета.

5.8.13. Решение попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета. Нумерация протоколов начинается ежегодно с 01 сентября.

5.8.14. Возражения кого-либо из членов попечительского совета заносятся в протокол заседания попечительского совета.

5.9. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.9.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.9.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

- рассматривает и принимает план основной деятельности Учреждения на очередной учебный год в части трудовых отношений;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

5.9.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.9.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

5.9.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.9.6. В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий, которых устанавливается – 5 лет. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

5.9.7. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.9.8. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

5.10. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.10.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения, плана его основной деятельности в части педагогической и инновационной деятельности;
- рассмотрение и утверждение направлений методической инновационной работы;
- рассмотрение и утверждение Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам на промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с «Порядком и основаниями отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска»;
- представление результатов рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся в управляющий совет для принятия решения;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования педагогической деятельности Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления г. Невинномысска, работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.10.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.10.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

5.10.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.10.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.10.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.10.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

5.10.8. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работающих членов педагогического совета Учреждения.

- 5.10.9. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.
- 5.10.10. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.
- 5.10.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.
- 5.10.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.
- 5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
- действуют совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся;
- Компетенция, порядок формирования и деятельности этих советов определяется локальными нормативными актами Учреждения.
- В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.
- 5.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**
- 5.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета.
- 5.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения – профсоюзным комитетом.
- 5.12.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.12.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.12.7. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.12.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.12.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.13. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения

5.13.1. Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители управляющего совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13.3. Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени

Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) управляющий совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Средства и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основанием, поступает в его оперативное управление.

6.3. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учреждением по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномыска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Собственником имущества с Учреждением.

6.4. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться

иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считается недействительными.

В случае передачи Учреждением прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение предоставляет Собственнику имущества, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, договором оперативного управления. А также иную отчетность по запросам Собственника имущества, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

6.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества;
- средства бюджета города Невинномыска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

- обеспечить эффективность использования имущества;
- поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;
- осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;
- самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя;
- отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

6.11. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели,

порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

6.13. Собственник имущества реализует права собственника на переданное в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

6.14. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право:

- проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;
- изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом и иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

6.16. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами власти в пределах их компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Невинномыска.

Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные учреждения обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Символы Учреждения

8.1. Эмблема Учреждения

На синем поле изображение книги белого цвета, на ее развороте горящий факел на фоне золотого солнца. По кругу надпись: «Невинномысск Гимназия № 10 ЛИК». Открытая книга символизирует источник знания, горящий факел - стремление к знаниям, золотое солнце - единство, доброту и духовность.

8.2. Флаг

Белое прямоугольное полотнище (соотношение сторон 2:1). В центре флага изображение эмблемы гимназии.

8.3. Символика цветов флага и эмблемы Учреждения

КРАСНЫЙ – символизирует стремление к действию, достижение успеха.

ЖЕЛТЫЙ – символизирует свет, радость, целеустремленность.

СИНИЙ – символизирует доброжелательность, верность, надежду, справедливость.

БЕЛЫЙ – символизирует благородство, чистоту, достоинство.

8.4. Гимн Учреждения

Стихи Ю.Азарова, музыка Н. Шулеповой

Как бы жизнь ни летела,
Дней своих не жалея,
Делай доброе дело
Ради счастья людей!
Как бы ни было трудно,
Выстой, веру храня

В нежность нового утра,
В доблесть славного дня!
Чтобы сердце не тлело,
А горело во мгле,
Делай доброе дело –
Тем живем на земле!